

**DETERMINAZIONE**  
**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 166 / del 09 AGO, 2022

OGGETTO: Procedura esecutiva n. 4690/17 R.G.E. promossa da Compass Banca S.p.A. contro dipendente n. dip. 2059. Ordinanza assegnazione somme.

L'anno **2022**, il giorno 9 del mese di AGOSTO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**  
**GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che la Compass Banca S.p.A., con atto di pignoramento notificato a questa A.R.N.A.S. il giorno 31/10/2017, ha promosso procedura esecutiva contro il dipendente n. dip. 2059 fino alla concorrenza del credito di €. 30.064,53;

Vista l'ordinanza per assegnazione di somme del 26/06/2018, notificata il 13/09/2018, con la quale il Giudice della Esecuzione del Tribunale di Catania assegna in pagamento alla Compass Banca S.p.A., la somma meglio sotto specificata, una volta esauriti i pagamenti effettuati in forza dei precedenti pignoramenti;

Atteso che i precedenti pignoramenti sono stati regolarmente estinti e, pertanto, è possibile procedere al soddisfo del credito vantato dal creditore procedente Compass Banca S.p.A. e, precisamente, fino alla concorrenza del credito da quantificare nei seguenti importi come stabilito dal Giudice nella succitata ordinanza: €. 20.043,02 pari all'importo precettato comprensivo di spese

compensi accessori oltre successivi come da titolo ed inoltre €. 1.100,00 per spese e compensi di esecuzione (di cui €. 200,00 per spese vive) oltre Iva, se dovuta, e C.P.A. sull'imponibile, spese generali al 15% oltre successive occorrente laddove documentate (registro, copie, notifica):

➤ Importo precettato	€. 20.043,02
➤ Spese vive liquidate in ordinanza	€. 200,00
➤ Compensi liquidati in ordinanza	€. 900,00
➤ spese generali 15%	€. 135,00
➤ CPA 4%	€. 41,40
➤ IVA 22%	€. 236,81

**TOTALE €. 21.556,23**

Considerato che al superiore conteggio si dovranno aggiungere gli interessi dal 17/04/2014 al 05/09/2018 pari ad euro 320,14 (calcolati sulla somma ingiunta di euro 18.707,78 come comunicato con nota prot. n. 15150 del 13/09/2018) oltre successive occorrente laddove documentate (registro, copie, notifica), come disposto nella sopra citata Ordinanza (**totale complessivo €. 21.876,37**);

Atteso che, in ottemperanza al disposto di cui alla superiore ordinanza del G.E., per il totale soddisfo del credito di €. 21.876,37 si rende necessario prelevare, mensilmente, dagli emolumenti dovuti al dipendente n. dip. 2059, le somme sotto specificate:

- €. 315,13 (pari ad un quinto cedibile dello stipendio) da agosto 2022 fino ad aprile 2028, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;
- €. 132,4, a saldo, a maggio 2028;  
e versarle, contestualmente, al creditore procedente;

Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 2059 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

## **D E T E R M I N A**

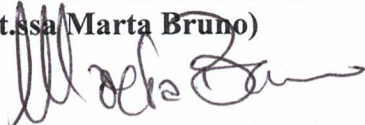
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Versare alla Compass Banca S.p.A le somme sotto specificate, che saranno trattenute mensilmente dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 2059, fino al completo soddisfo del credito quantificato in €. 21.876,37, fermo restando che i bonifici mensili in questione si interromperanno con la cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto dipendente:
  - €. 315,13 (pari ad un quinto cedibile dello stipendio) da agosto 2022 fino ad aprile 2028, “con trattenuta determinata nel rispetto del limite massimo della intangibilità assoluta della metà della retribuzione, al netto delle ritenute di legge, giusta ex art. 545 comma 5 c.p.c.”;

- €. 132,4, a saldo, a maggio 2028;  
e versarle, contestualmente, al creditore procedente con le sotto specificate modalità, come comunicato con nota prot. n. 15150 del 13/09/2018:
- mediante bonifico bancario sul c/c IT84Z0542401601000001003004 intestato a Compass Banca S.p.A. con sede legale in Milano, via Caldera, n. 21 C. F./Partita IVA n. 00864530159. Causale bonifico: Procedura esecutiva n. 4690/17 R.G.E. Debitore n. dip. 2059 – numero contratto 9864283;
2. Procedere, con successivo provvedimento, alla corresponsione delle successive occorrenze laddove documentate (registro, copie, notifica), alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive da effettuare sugli emolumenti spettanti al dipendente n. dip. 2059, fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito precettato aumentato della metà).
3. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**(Dott.ssa Marta Bruno)**



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.**

**(Dott.ssa Gaetana Bonanno)**





**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto PROCEDURA ESECUTIVA N. 4690/14 R.G.E.

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione